

شماره سند: MN-FO-035-00	فرم قرارداد ارسال آزمایشات اختصاصی (دریافت نمونه)	
تاریخ سند: ۱۴۰۲/۰۷/۱۹		

بند یک : وظایف آزمایشگاه مبدا:

- ۱-۱- آزمایشگاه متعهد می گردد که تمامی شرایط علمی و فنی تهیه و ارسال نمونه را رعایت نماید. مسئولیت خطاهای Preanalytical به عهده آزمایشگاه مبدا می باشد . آزمایشگاه ملزم به رعایت زنجیره سرد جهت انتقال نمونه می باشد.
- ۱-۲- آزمایشگاه موظف است کلیه جوابها را به صورت کتبی ، در برگه جواب آزمایشگاه مقصد و با امضاء مسئول فنی آزمایشگاه مقصد دریافت و این برگه را حداقل به مدت ۶ ماه در آزمایشگاه بایگانی نماید.
- ۱-۳- آزمایشگاه موظف است جواب بیمار را در ورقه جواب آزمایشگاه مبدا تحویل نماید و از تحویل ورقه جواب آزمایشگاه مقصد به بیمار اجتناب نماید.
- ۱-۴- آزمایشگاه موظف است در صورت نیاز به مشاوره و یا سایر خدمات از ارجاع بیمار به آزمایشگاه مقصد خودداری نماید و در این رابطه اطلاعات اولیه دموگرافیک بیمار را به آزمایشگاه مقصد تحویل نماید.
- ۱-۵- مبنای محاسبه هزینه آزمایش تعرفه های مصوب می باشد و دریافت هر گونه وجه اضافی بدلیل ارجاع نمونه و ... مجاز نمی باشد. بدیهی است پرداخت هزینه آزمایشات به آزمایشگاه مقصد بسته به توافق هر دو آزمایشگاه خواهد داشت.
- ۱-۶- در آزمایشگاههایی که با مجوز نسبت به ارسال نمونه های پاتولوژی و سیتولوژی اقدام می کنند تمامی بلوکهای پاتولوژی ، اسلایدهای پاتولوژی و سیتولوژی و کپی جوابهای پاتولوژی بایستی در آزمایشگاه مبدا بایگانی شود . گزارش موارد سرطانی به مرکز ثبت سرطان استان از وظایف آزمایشگاه مبدا است .

بند دو : وظایف آزمایشگاه مقصد :

- ۲-۱- آزمایشگاه موظف است تمامی نمونه ها را از نظر رعایت زنجیره سرد بررسی و در صورت عدم رعایت نکات فنی از تحویل نمونه اجتناب نماید.
- ۲-۲- آزمایشگاه موظف است مشخصات نمونه ها را در رایانه یا دفتر پذیرش ثبت نماید و جهت هر نمونه یک کد پذیرش اختصاص دهد و نهایتاً جواب بر اساس کد نمونه گزارش گردد. هر گونه جواب بدون امضاء مسئول فنی قابل استناد نبوده و در صورت نبودن برگه جواب مسئول فنی پاسخگو خواهد بود.
- ۲-۳- کلیه مدارک و مستندات مربوط به این گونه بیماران در هر دو آزمایشگاه بایستی در دسترس بوده و در پوشه جداگانه ای ثبت و ضبط گردد.
- ۲-۴- آزمایشگاه موظف است تقویم زمانی آزمایشات ، روش انجام کار و تاریخ جوابدهی را به اطلاع آزمایشگاه مبدا برساند ضمناً آزمایشگاه متعهد می شود که کلیه آزمایشات را با رعایت اصول کنترل کیفی انجام و جواب دقیق و صحیح را گزارش نماید. بدیهی است مسئولیت خطای Analytical به عهده آزمایشگاه مقصد می باشد.
- ۲-۵- آزمایشگاه مقصد موظف است در صورت نیاز آزمایشگاه مبدا کلیه مدارک انجام آزمایش از جمله پرینت ها ، ثبت نتایج کنترل ها و را تحویل نماید.

این قرار داد در ۳ نسخه تنظیم که به شرح ذیل بایگانی می گردد.

- ۱- آزمایشگاه مبدا یک نسخه
- ۲- آزمایشگاه مقصد یک نسخه
- ۳- اداره امور آزمایشگاهها یک نسخه

لازم به ذکر است قرار داد بایستی به تایید اداره امور آزمایشگاه رسانده شود و بدون امضاء رئیس و یا ناظر اداره امور آزمایشگاه فاقد وجاهت قانونی می باشد.

مهر و امضا اداره امور آزمایشگاهها

مهر و امضا آزمایشگاه مقصد

مهر و امضاء آزمایشگاه مبدا